

## Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort

Verfügen Sie bereits über ein Agentur für Arbeit-Benutzerkonto, können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) in Ihrem Profil anmelden.

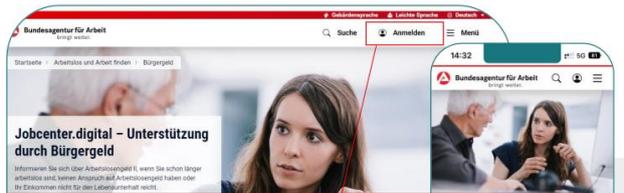
Falls Sie noch kein Benutzerkonto haben, werden Sie zu einer Seite weitergeleitet, auf der Sie sich für ein Benutzerkonto registrieren können



## Wie kann ich mich online registrieren?

### So einfach geht's:

**1.Schritt:** Öffnen Sie die Seite [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital)



**2.Schritt:** Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“.



**3.Schritt:** Sie haben noch kein Konto, dann müssen Sie sich einmalig registrieren

**4. Schritt:** Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein

**5.Schritt:** Vergeben Sie ein eigenes Passwort

**6.Schritt:** Stimmen Sie den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen zu

## WICHTIG -> 7.Schritt: Bestätigen Sie Ihre Registrierung anhand der erhaltenen E-Mail

### Waren Sie bereits Kunde bei uns?

- **JA:** in diesem Fall senden wir Ihnen automatisch einen Freischaltcode. Nach Erhalt, fahren Sie bitte **mit Schritt 8** fort. **WICHTIG:** Ihren Neuantrag können Sie bereits vor Erhalt des Freischaltcodes ausfüllen.
- **Nein:** Sie benötigen keinen Freischaltcode. Bitte fahren Sie direkt **mit der Aktivierung der Online-Zustellung und Postfachnachricht** fort.

**8.Schritt:** Nach erfolgreicher Registrierung müssen Sie Ihr Konto nur noch freischalten. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Anschließend geben Sie den Freischaltcode unter [www.arbeitsagentur.de/link/freischaltcode](http://www.arbeitsagentur.de/link/freischaltcode) ein oder scannen den QR-Code.



## So aktivieren Sie Ihre Online-Zustellung und die Postfachnachricht

Mit der Online-Postfachnachricht können Sie direkt mit Ihrem Sachbearbeiter kommunizieren. Ihre Unterlagen werden ebenfalls direkt an ihn gesendet.

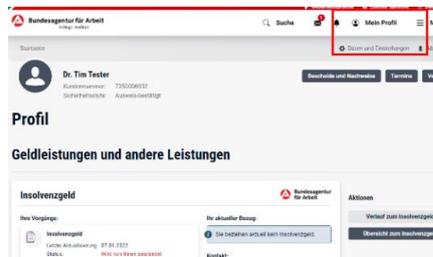
### 1- Besuchen Sie unsere Webseite oder scannen Sie den QR-Code



www.jobcenter.digital

### 2- Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf der Webseite an

### 3- Wählen Sie unter Mein Profil den Menüpunkt „Profil bearbeiten“ aus.



### 4- Klicken Sie links auf „Kommunikationsoptionen“.



### 5- Nun können Sie die Einstellungen zur Online-Zustellung auswählen.

### 6- Bestätigen Sie den Regler, um die Online-Zustellung zu aktivieren

